

ООО «Кодекс технологии»

ОГРН 1200200055791 · ИНН 0278962265

Программное обеспечение

«Кодекс Ро-бот»

Руководство пользователя.

Информация, необходимая для эксплуатации программного
обеспечения

Уфа · 2026

Содержание

1. Введение	3
2. Начало работы	3
3. Разделы системы	3
4. Настройки	4
5. Подключение источника данных биллинга.....	4
6. Типовой сценарий работы	5
7. Выгрузка результатов.....	5
8. Завершение работы	5
9. Техническая поддержка	5

1. Введение

Настоящий документ описывает порядок эксплуатации программного обеспечения «Кодекс Ро-бот» (далее – ПО, система).

ПО предназначено для сбора, дедупликации и сверки данных о жилом фонде из ГИС ЖКХ с расчётной (биллинговой) системой организации, обработки выявленных расхождений и формирования отчётности. Порядок получения доступа к системе описан в документе «Инструкция по установке».

2. Начало работы

Откройте адрес сервиса в веб-браузере, введите логин и пароль учётной записи и нажмите кнопку «Вход в систему». После авторизации открывается личный кабинет оператора. Навигация по разделам выполняется через меню в левой части экрана.

3. Разделы системы

Раздел	Порядок работы
Отчёты и аналитика	Сводные показатели по территории: объём проверенных объектов, выявленные расхождения, оценка потенциальных доначислений по тарифу из настроек, динамика за период, разбивка по причинам отклонения и охват по территориям.
ГИС ЖКХ	Просмотр данных по территории в виде иерархии: субъект, населённый пункт, улица, дом. В карточке дома отображаются число помещений и проживающих, идентификатор дома и дата последней выгрузки. Доступны выгрузка сведений, сверка с биллингом и экспорт результата в файл электронной таблицы. По каждому помещению выводятся число проживающих по данным ГИС ЖКХ и биллинга, разница между ними и даты обновления сведений.
Рабочее место	Основной раздел работы с выявленными расхождениями. Оператор принимает решение по каждой позиции: обновить запись в биллинге или отклонить с указанием причины из справочника. Если источник данных биллинга ещё не подключён, раздел предлагает подключить его загрузкой файла или по API.
Настройки	Параметры рабочего пространства и управление организацией. Состав описан в разделе 4.

4. Настройки

4.1. Рабочее пространство

Параметр	Назначение
Территория работы	Субъекты, районы и населённые пункты, которые отображаются в разделе «ГИС ЖКХ».
Информация о региональном операторе	Тариф, используемый для расчёта потенциальных доначислений в разделе «Отчёты и аналитика».
Причины отклонения	Справочник причин, одну из которых оператор выбирает при отклонении обновления записи в биллинге.
Биллинг	Источник лицевых счетов для сверки: интеграция по API или загрузка файлом.
Агенты	Управление модулями сбора данных: статус, создание, получение установщика, команды.

4.2. Организация и аккаунт

Параметр	Назначение
Организации	Организации пользователя, приглашения, заявки на вступление и передача владения.
Баланс и счета	Баланс организации, запрос счёта на пополнение, история операций.
Смена пароля	Обновление пароля для входа в личный кабинет.

5. Подключение источника данных биллинга

Сверка выполняется с данными лицевых счетов организации. Источник подключается одним из двух способов.

- **Загрузка файлом.** Скачайте шаблон электронной таблицы, заполните его выгрузкой из своей учётной системы и загрузите в систему. Система проверяет файл и показывает ошибки заполнения.
- **Подключение по API.** Учётная система обменивается данными автоматически: передаёт лицевые счета и получает решения операторов. Токен доступа и инструкция по подключению выдаются правообладателем.

6. Типовой сценарий работы

1. В разделе «Настройки» укажите территорию обслуживания и тариф регионального оператора.
2. Подключите источник данных биллинга: загрузкой файла по шаблону или по API (раздел 5).
3. В разделе «ГИС ЖКХ» выберите территорию и выполните выгрузку сведений о домах, помещениях и числе проживающих.
4. Запустите сверку с биллингом. Система сопоставит число проживающих по каждому лицевого счёту и сформирует список расхождений.
5. В разделе «Рабочее место» обработайте расхождения: обновите запись в биллинге либо отклоните позицию с указанием причины из справочника. Доступны массовая обработка выбранных позиций и отмена ранее принятых решений.
6. В разделе «Отчёты и аналитика» проконтролируйте показатели: объём проверенных объектов, число расхождений, оценку потенциала доначислений, динамику за период.
7. Выгрузите результат сверки файлом электронной таблицы для загрузки в учётную систему организации.

Система отображает дату последней выгрузки сведений из ГИС ЖКХ и дату обновления записи в биллинге: более свежие сведения расчётной системы не перезаписываются устаревшими данными.

7. Выгрузка результатов

Результаты сверки выгружаются файлом в формате электронной таблицы для загрузки в учётную систему организации. Выгрузка доступна из раздела «ГИС ЖКХ» и из раздела «Отчёты и аналитика».

8. Завершение работы

Выход выполняется командой выхода из системы в интерфейсе личного кабинета. Отдельных действий по остановке сервиса не требуется.

9. Техническая поддержка

Обращения принимаются по адресу электронной почты info@qodex.tech и по телефону +7 937 500 06 65 в рабочие дни с 9:00 до 18:00 (UTC+5). Техническая поддержка, устранение неисправностей и развитие продукта осуществляются правообладателем – ООО «Кодекс технологии».